

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 29.05.2025 г.

Утверждаю  
Директор МБУДО  
«Детская художественная школа № 7» г.Казани  
Р.Р. Биктагирова  
Введено в действие Приказом  
№ 04-64 от 29.05.2025 г.



## Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУДО «Детская художественная школа №7» г.Казани

### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 29 ч. 2, 3, ст. 30 ч. 2) «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО «Детская художественная школа № 7» г. Казани, которое утверждается педагогическим составом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Данное положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

Настоящее Положение обязательно для обучающихся и преподавателей школы.

### 2. Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:

- текущий контроль учащихся,
- промежуточная аттестация учащихся,
- итоговая аттестация учащихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность,
- учет индивидуальных особенностей обучающегося,
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

**Текущий контроль** успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Текущий контроль осуществляется **преподавателем**, ведущим предмет.

Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3 урок) в рамках расписания занятий учащегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

**Промежуточная аттестация** определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Наиболее распространенными формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- Развески

-Просмотры

-Контрольные задания по предметам

**Зачеты** проводятся в течение учебного года.

**Переводной зачет** проводится в конце учебного года с показом полной учебной программы, определяет успешность усвоения образовательной программы данного года обучения.

Переводной зачет проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить **контрольные задания** не реже одного раза в полугодие. Контрольные задания по предметам проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

**Итоговая аттестация** определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с соответствующими учебными планами.

Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором расписанию в мае месяце.

Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение педагогического совета.

Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последнего года обучения.

Итоговая аттестация учащихся проводится комиссией, состав которой утверждается директором школы. Председателем аттестационной комиссии является директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета школы.

Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для них школой.

### **3. Система оценок успеваемости учащихся:**

- Дифференцированные системы оценок, пятибалльная.

Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (развески) наиболее целесообразно применение дифференцированных систем оценок с методическим обсуждением.

Оценки учащихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости.

Оценки промежуточной аттестации учащихся вносятся в методическую книгу отдела (в протоколы зачетов.) Оценка по переводному зачету вносится также в общешкольную ведомость.

Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) учащихся вносятся в экзаменационную ведомость, в общешкольную ведомость.

Четвертные и полугодические оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных (полугодических) оценок,
- оценки за показ работ на итоговом зачете (контрольном уроке),
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

#### **4. Основания перевода в другой класс, отчисления из школы.**

##### **Выпускники школы.**

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета школы отчисляются из школы. Основания и порядок отчисления учащихся из школы определяется уставом школы.

Выпускникам ДХШ №7 выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой школой.

В свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черной гелевой ручкой, (если свидетельства неперсонифицированы, если персонифицированы заполняются типографией) подписываются директором школы, внешним экспертом аттестационной комиссии и секретарем комиссии по итоговой аттестации. Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Лицам, не завершившим образование в школе, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.